

ROTTAMAZIONE QUINQUIES - Dalla richiesta del prospetto informativo alla compilazione dell'istanza che cosa fare

Fonte Italia Oggi 22.1.2026

Sul giornale in data odierna è presente il seguente articolo che ritengo di interesse generale che spiega come procedere per ottenere il prospetto informativo e presentare la successiva istanza

Dalla richiesta del prospetto informativo necessario per individuare i debiti rottamabili fino alla corretta compilazione dell'istanza, ecco le indicazioni necessarie per aderire alla rottamazione quinquies.

1 - La richiesta del prospetto informativo

Prima della presentazione della domanda va richiesto necessariamente il prospetto informativo, documento fornito dell'agenzia delle entrate riscossione (AdER), in cui vi è la lista delle cartelle ed awisi che rientrano nella definizione agevolata con l'indicazione del totale del debito affidato ed anche il netto residuo da corrispondere in caso di adesione. Il documento è fondamentale poiché consente al debitore di avere cognizione del proprio debito rottamato (al netto di sanzioni ed interessi) e di preparare il proprio piano finanziario per sostenere i pagamenti individuando un numero di rate. E' possibile richiedere il documento direttamente nell'apposita sezione dedicata in prima pagina sul sito dell'AdER, sia nell'area pubblica che nell'area riservata del contribuente (quella in cui si accede con credenziali o con lo spid). La richiesta in area pubblica è sicuramente più complessa dato che va prima stampata poi compilata, sottoscritta, scannerizzata e caricata nella pagina del sito la documentazione di riconoscimento ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione (prelevabile direttamente nella pagina di richiesta del prospetto) insieme al documento di identità del richiedente. Gioco facile invece in area riservata, nella quale, dopo l'accesso con lo spid o con le credenziali, si trova direttamente sulla "tendina" a sinistra la sezione "prospetto informativo" e basta indicare una email e la richiesta del documento viene automaticamente inoltrata. Con la richiesta in area riservata il prospetto arriva entro 12 ore (in realtà si rilevano risposte rapide nelle 2-3 ore successive) mentre in area pubblica arriva una prima email all'indirizzo che hai indicato, con il link da convalidare entro le successive 72 ore (pena lo stop del processo) poi una seconda e-mail con indicato la presa in carico della richiesta e i suoi riferimenti identificativi ed infine una terza con il link per scaricare il prospetto informativo entro i successivi 5 giorni.

2 - La presentazione della domanda

Una volta analizzata la propria situazione debitoria nel prospetto informativo ed aver individuato idealmente in numero rate da richiedere si può presentare

l'istanza di rottamazione. Va ricordato che in caso di presenza di più carichi/cartelle e awisi inps è possibile presentare più istanza separate ottenendo un questo modo distinti piani di dilazione per singolo debito. Anche in questo caso la domanda va presentata solo in modalità telematica sul sito dell'AdER nell'apposita sezione dedicata alla definizione agevolata. E' possibile, come per il prospetto informativo, trasmettere la richiesta di adesione in area pubblica o riservata. Nell'area pubblica dopo aver inserito tutti i dati anagrafici, e l'indirizzo di domiciliazione (dove si sceglie di far arrivare la documentazione relativa alla rottamazione) il debitore deve inserire a mano il numero delle cartelle/awisi ed allegare poi tutta la documentazione di riconoscimento (quella già richiesta per l'ottenimento del prospetto informativo) che va sempre scaricata, compilata, scannerizzata e poi allegata. Successivamente è possibile scegliere la modalità di dilazione tra pagamento in unica soluzione, nel numero massimo di rate concedibili o indicando un numero di pagamenti prescelto. Una volta effettuati questi passaggi va flessata una delle due opzioni tra "non vi sono giudizi in corso relativi ai carichi inseriti nella domanda" o che si rinuncia a quelli esistenti, poi la dichiarazione di volontà di aderire alla rottamazione e la casella per esprimere il consenso al trattamento dei dati personali. Fatto questo la domanda si può trasmettere. In area riservata, quella in cui si accede con lo spid, è tutto più facile poiché la parte dell'anagrafica è precompilata. Inoltre, i debiti rottamabili sono già identificati con possibilità per i debitori di indicarli, eventualmente entrando nella singola cartella e selezionando uno per uno i carichi che si vogliono far rientrare singolarmente nell'istanza. Gli altri passaggi restano invece invariati. Se la domanda è stata presentata in area riservata, arriverà poi una e-mail di presa in carico con allegata la ricevuta di presentazione della domanda di adesione (R-DA-2026). In area pubblica, invece, si riceverà una prima e-mail all'indirizzo che indicato, con un link da convalidare entro le successive 72 ore, poi una seconda email indicherà la presa in carico, con il numero identificativo della pratica e il riepilogo dei dati inseriti; infine, se la documentazione allegata è corretta, verrà inviata una terza email con il link per scaricare, entro 5 giorni (120 ore dal ricevimento del link), la ricevuta di presentazione della domanda (R-DA-2026).